



CORTE
SUPREMA
de JUSTICIA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SELLADO NOTARIAL



Compromiso con la gente

SERIE PJC-2025



ESCRIBANO : RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA
LOCALIDAD : ASUNCION
REGISTRO : 506

RODRIGO AUGUSTO TALIA

ESCRIBANO PÚBLICO

Reg. N° 506

Cap. Lombardo N° 1905 esq. Marito Prieto - Asunción

Tel.: 293-713 / (0981) 523269

Mail: escribanorodrigotalia@gmail.com



N° 000498534

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. ESCRITURA DE PODER GENERAL AMPLIO DE ADMINISTRACION QUE SOLICITA LA
2. FIRMA BNB ASSET MANAGEMENT ADMINISTRADORA DE FONDOS PATRIMONIA-
3. LES DE INVERSION SOCIEDAD ANONIMA -----

4. NUMERO CUARENTA Y OCHO (48). CIVIL "B". En la ciudad de ASUNCIÓN, Capital de
5. la República del Paraguay, a los DIEZ días del mes de JUNIO del año DOS MIL VEINTE Y
6. CINCO, ANTE MI: RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA, Notario Público con Registro
7. Número QUINIENTOS SEIS (506), COMPARECEN: El señor el señor EDGAR ANTONIO
8. VALDA CAREAGA, con cédula de identidad civil paraguaya N° 8.996.346, casado, y el
9. señor JORGE MAURICIO ORIAS VARGAS, con cédula de identidad civil paraguaya N°
10. 9.000.590, divorciado; ambos de nacionalidad boliviana, domiciliados a los efectos de este
11. acto en el Edificio World Trade Center, Torre 2, Piso 6, sito en la Avda. Aviadores Del
12. Chaco N° 2050 de esta Capital. Los comparecientes son mayores de edad, capaces y
13. acreditan sus identidades con los documentos ya citados. El señor EDGAR ANTONIO
14. VALDA CAREAGA y el señor JORGE MAURICIO ORIAS VARGAS concurren al acto en
15. nombre y representación de la firma BNB ASSET MANAGEMENT ADMINISTRADORA
16. DE FONDOS PATRIMONIALES DE INVERSION SOCIEDAD ANONIMA, en sus caracte-
17. res de Directores Titulares, cargos para los que fueron nombrados según Acta de Asam-
18. blea General Ordinaria de Accionistas Acta N° 02 de fecha 19 de abril de 2024 y con facul-
19. tades suficientes para este otorgamiento conforme al Art. 20° del Estatuto Social. La firma
20. BNB ASSET MANAGEMENT ADMINISTRADORA DE FONDOS PATRIMONIALES DE
21. INVERSION SOCIEDAD ANONIMA con RUC N° 80132962-0, fue constituida por escritura
22. N° 7 de fecha 20 de febrero de 2023, autorizada por el N.P Mauricio Gertopan, de la que
23. se tomó razón en la Dirección General de los Registros Públicos, Sección Personas Jurídicas
24. y Comercio, Matricula N° 40.724, Serie Comercial, bajo el N° 1, Folio 1/14, en fecha
25. 02/03/2023. Fotocopias del Acta y Escritura de referencia dejo agregadas a este protoco-

1. lo.- Y LOS COMPARECIENTES, por la representación invocada, DICEN: Que, vienen por
2. este acto a otorgar PODER GENERAL AMPLIO DE ADMINISTRACION, de conformidad a
3. los términos del Acta de la Reunión 31/2025 del Directorio, de fecha 28/05/2025, que co-
4. piado en su parte pertinente dice: **“ACTA DE LA REUNIÓN 31/2025 DEL DIRECTORIO**
5. **DE LA SOCIEDAD BNB ASSET MANAGEMENT A.F.P.I.S.A.** En la ciudad de Asunción
6. capital de la República de Paraguay, a los 28 días del mes de mayo de 2025, a horas
7. 09:30 horas en las oficinas ubicadas en Avenida Aviadores del Chaco casi Prof. Delia Fru-
8. tos de González 2050, Edificio World Trade Center, Torre 2. Piso 6 se celebró la Reunión
9. de Directorio de la sociedad BNB ASSET MANAGEMENT A.F.P.I.S.A., con la asistencia
10. de los siguientes miembros: -Antonio Valda Careaga: Vicepresidente -Jorge Orias Vargas:
11. Director -Mauricio Valdez: Gerente General (Invitado). Habiéndose reunido el quórum ne-
12. cesario, de conformidad con el Estatuto de la sociedad, se procedió a iniciar la presente
13. reunión de Directorio con la presencia de sus miembros, asimismo la reunión cuenta con la
14. presencia del Gerente General de la sociedad. **Seguidamente, se da lectura al Orden**
15. **del Día:** 1. Revocación de Poder de administración, en forma conjunta, otorgado a los Sr.
16. Sergio Gayoso y Mauricio Valdez 2. Otorgación de Poder de administración al Sr. Mauricio
17. Valdez 3. Otorgación de Poder de administración a la Srta. Alejandra Córdova 4. Segui-
18. miento del control presupuestario al mes de abril del 2025 5. Autorización agente coloca-
19. dor de fondos mutuos. 6. Consideración modificación al Reglamento del Fondo Mutuo BNB
20. PY Guaraníes. 7. Consideración modelo de comisiones para la colocación de Fondos Mu-
21. tuos. 8. Consideración alta de clientes a través de régimen simplificado. Acto seguido el
22. Directorio solicitó se proceda a considerar el orden del día. ...**2. Otorgación de Poder de**
23. **administración al Sr. Mauricio Valdez.** El Señor Antonio Valda somete a consideración del
24. Directorio el otorgamiento de poder general amplio de administración en forma conjunta, a fa-
25. vor del Sr. **Mauricio Valdez Riveros**, con C.I. № 9.001.033 para, en adelante, ("Apoderado





CORTE SUPREMA
de JUSTICIA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SELLADO NOTARIAL



SERIE PJC-2025



ESCRIBANO : RODRIGO AUGUSTO TALIA APDACA
LOCALIDAD : ASUNCION
REGISTRO : 506

RODRIGO AUGUSTO TALIA APDACA
ESCRIBANO PÚBLICO
Reg. N° 506
Cp. Lombardo N° 1905 esq. Mario Prato - Asunción
Tel.: 293-743740981) 523269
Mail: rocabarro@apodaca.com



N° 000498535

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

CLASE A") con las siguientes facultades: I) ADMINISTRACION: Firmar contratos de toda clase, sin limitación alguna, sean proveedores o no de la Sociedad; firmar notas con cualquier ente público o privado, Administrar todos los bienes muebles, inmuebles y semovientes que actualmente tenga o ingrese al patrimonio de BNB INVEST por cualquier causa, razón o títulos, situados en esta República o en el extranjero, con facultades para efectuar en ellas las reparaciones que fueren necesarias para su conservación, hacer y pagar los gastos propios de la administración, sin limitación alguna, y los que originen las refacciones de los bienes, abonar tasas e impuestos de toda índole; cobrar cuentas, alquileres o arrendamientos y créditos de cualquier naturaleza y origen; aceptar y respetar decisiones de derecho; créditos, valores, dación en pago y otras garantías y derechos, aceptar, impugnar o verificar pagos por consignación, hacer novaciones que extingan obligaciones anteriores o posteriores al mandato; delegaciones, amortizaciones, subrogaciones, renunciar o aceptar renunciaciones de derechos, contratar locaciones de servicios, como locadora o locataria y seguros contra incendios u otros accidentes y pagar y cobrar las primas, celebrar toda clase de contratos relacionados con la administración y la operativa de mercado de valores, bajo cualquier forma y condición, adquirir o prorrogar posesiones de bienes, adquirir o enajenar medianeras de muros cercos divisorios de propiedad de la sociedad, transigir o rescindir transacciones, prestar o exigir fianzas o cauciones, nombrar administradores y factores de comercio, reconocer o impugnar obligaciones preexistentes, pudiendo asegurarla con garantías reales o personales; abrir y clausurar cuentas, abrir y clausurar cuentas bancarias a nombre y en representación de BNB INVEST.; fijar sus saldos activos y pasivos, depositar y extraer fondos de las cuentas bancarias habilitadas dentro de la República del Paraguay, en guaraníes, dólares americanos o otra moneda extranjera, retirar la correspondencia epistolar y telegráfica y los valores, giros, certificados, cargas y encomiendas terrestre o marítima del interior o del exterior del país, consignada a su nombre y suscribir avisos, recibos y demás resguardos y percibir y dar recibos y carta de pagos; realizar



1. gestiones ante las instituciones Administrativas Públicas del país, sean autárquicas o no, Ofici-
2. nas de Seguro Social, Ministerio de Salud, Dirección General de los Registros Públicos, Adua-
3. nas, oficinas de Recaudadoras, Ministerio de industria y Comercio, Comisión Nacional de Valo-
4. res, Agricultura y Ganadería, Ministerio de Hacienda y sus dependencias, Ministerio de Rela-
5. ciones Exteriores, Secretaría de Defensa del Consumidor, Instituto de Previsión social, Consu-
6. lados, Municipalidades y Juntas Municipales, Banco Central del Paraguay y cualquier otra ofi-
7. cina de gobierno de carácter gubernamental.-II) ADQUISICION DE BIENES: Adquirir el domi-
8. nio, condominio o la nuda propiedad de toda clase de bienes inmuebles, urbanos o rurales,
9. muebles y semovientes, créditos, derechos y demás títulos, cotizaciones, marca, patentes de
10. invención, cesión, dación en pago, donación, adjudicación, división o disolución de condominio
11. o por cualquier otro título oneroso o gratuito; con facultad de pactar en cada caso, las modali-
12. dades, condiciones, cláusulas, precios y forma de pago, al contado o a plazo, con garantías
13. reales o personales de cada operación, quedando igualmente autorizada a suscribir los respec-
14. tivos contratos sean estos por escritura pública o por instrumento privado. III) LOCACION: Dar
15. o tomar en arrendamiento o subarrendamiento, los bienes o Inmuebles ajustando en cada con-
16. trato, los precios, plazos y condiciones de la locación o sublocación, leasing financiero y de
17. arrendamiento, con facultad para otorgar, rescindir, modificar, renovar prorrogar los contratos
18. respectivos; ceder o aceptar cesiones de la locación, cobrar, percibir y pagar los alquileres o
19. arrendamientos; prestar o exigir fianzas, o depósitos y requerir de los locatarios o sub locata-
20. rios el pago de los impuestos y reparaciones a su cargo.- IV) GRAVAMENES: Constituir, acep-
21. tar, o reconocer hipotecas, prendas comerciales, civiles, agrarias o industriales, servidumbres y
22. demás derechos reales, pudiendo cancelarlos, dividirlos, subrogarlos, relegarlos, convertirlos,
23. transferirlos o prorrogarlos, total o parcialmente, como también cancelar los derechos reales
24. constituidos con anterioridad al mandato de la sociedad conferente.- V) DEPOSITOS: Depositar
25. en los Bancos o en poder de otras entidades jurídicas, financieras o comerciales o de parti-





CORTE
SUPREMA
de JUSTICIA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SELLADO NOTARIAL



SERIE PJC-2025



RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA

ESCRIBANO PÚBLICO

Reg. N° 506

ESCRIBANO : RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA

LOCALIDAD : ASUNCION

REGISTRO : 506

Asunción N° 1905 esq. Marín Prieto - Asunción

Tel.: 293-713 / (0981) 523269

Mail: escribanorodrigo@taliala.com



N° 000498536

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

cular, dinero o valores de cualquier especie, en guaraníes, dólares americanos o moneda ex-
tranjera, sin limitación alguna, en cuenta corriente o cada de ahorro, y extraer total o parcial-
mente esos mismos depósitos o los constituidos con anterioridad o durante la vigencia de este
mandato, por la sociedad conferente y otras personas a su nombre u orden.- VI) OPERACIO-
NES BANCARIAS Y DE INVERSIONES: Solicitar la emisión de avales, fianzas y garantías
bancarias en favor de la Sociedad; Realizar transacciones vía electrónica, correspondientes a
actividades de comercio exterior, tales como: Solicitar apertura y enmiendas, autorizar levanta-
miento de discrepancias de cartas de crédito de importación, autorizar intervención de docu-
mentos de embarque aceptando por anticipado discrepancias, así como autorizar prepago de
carta de crédito. Ordenar pagos de cobranzas de importación. Transferir cartas de crédito de
exportación a otros bancos, así como instruir sobre destino de fondos provenientes de opera-
ciones de cartas de crédito y cobranzas de exportación. Autorizar débitos en las cuentas ban-
carias de la Sociedad para realizar pagos relativos a operaciones de comercio exterior; Operar
y utilizar, así como autorizar el uso, del sistema computarizado de transmisión de datos y re-
cepción de mensajes, a y desde el banco, relativo a la emisión de órdenes de pago para la
transferencia electrónica de fondos en diversos tipos de divisas; realizar instrucciones o cargar
datos a través del sistema para generar órdenes de pago con el objeto de efectuar un pago a
un beneficiario determinado por medio del débito automático de fondos de cuentas de la So-
ciedad; cargar y descargar datos; solicitar por intermedio del sistema de informes de estados
de cuenta y datos de transacciones y otros datos financieros; acceder al sistema para solicitar,
y transmitir instrucciones al Banco en forma electrónica, para que esto produzca transferencias
de fondos desde cuentas designadas y mantenidas con la entidad bancaria o financiera; y rea-
lizar cualquier acto conducente a la utilización del sistema de pagos y de banca electrónica;
Gestionar la apertura de cuenta/s corriente/s, cajas de ahorros ya sea en moneda extranjera o
en guaraníes, en las instituciones bancarias creadas o a crearse, oficiales o privadas o de sus



sucursales, y realizar todas las operaciones relacionadas con Cuentas Corrientes, Cajas de Ahorros, sean estas en guaraníes, dólares americanos, o en moneda extranjera, pudiendo librar o girar cheques sobre fondos disponibles, solicitar chequeras y estados de cuenta; retirar extractos de cuenta en guaraníes o en dólares americanos; firmar toda clase de documentación operativa que se requiera como ser comunicación de compra y/o venta de títulos valores, notas de cambio de titularidad, certificados de operación, otros certificados para clientes y demás documentos operativos que sean necesarios, realizar operaciones de banca electrónica, otorgar roles administradores de banca electrónica, realizar transferencias locales e internacionales; suscribir, endosar y firmar certificados de depósitos de ahorro; Retirar cupones de certificados de depósitos de ahorro, firma autorizada para todos los trámites bancarios, retiro de pines, perfil autorizador de pagos en plataformas electrónicas, depositar y extraer dinero, títulos o valores, negociar compra y vender toda clase de títulos valores, intermediar en toda clase de operación autorizada por la Comisión Nacional de Valores, realizar operaciones de inversiones en mercado primario y secundario, operaciones de reporto, venta de toda clase de título de valores nominados por ley o a crearse, realizar toda clase de operaciones de inversiones en guaraníes, dólares americanos o moneda extranjera, nombrar hacedores de mercado, utilizar el acceso directo a mercado y otorgar roles administradores, librar cheques y letras de cambio, sacar giros aunque sea del exterior, solicitar cartas de créditos, solicitar y obtener préstamos y sobregiros, tomar deuda subordinada y senior, sean estos en moneda nacional o extranjera, convenir el importe de los préstamos, recibir las cantidades convenidas, establecer los plazos, y convenir el interés en cada caso, suscribir pagarés, letras, endosos; podrán invertir en cualquier instrumento financiero, título de valor, ya sean derivados, títulos de cualquier clase, bonos, acciones, índices, en guaraníes o moneda extranjera, otorgar garantía sobre éstos, igualmente podrá firmar toda clase de contratos, ya sean públicos o privados, cobrar deudas, otorgar poderes generales o especiales y cualquier otro instrumento público o privado que se re-





CORTE
SUPREMA
de JUSTICIA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SELLADO NOTARIAL



Compromiso con la gente



SERIE PJC-2025



ESCRIBANO : RODRIGO AUGUSTO TALIA /APODACA
LOCALIDAD : ASUNCION
REGISTRO : 506

RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA
ESCRIBANO PÚBLICO
Reg. N° 506
C. Lombardo N° 1905 esq. Marito Prieto - Asunción
Tel.: 293-713 / (0981) 523269
Mail: escribanorodrigoitalia@gmail.com

N° 000498537

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

quiera para el cumplimiento del objeto de este mandato.- VII) COBRANZA Y PERCEPCION:

Cobrar y percibir créditos de toda clase, sin limitación alguna, alquileres o arrendamientos,

dividendos, títulos de renta, cupones, pólizas de seguro, indemnizaciones y sumas de dinero o

valores cualquiera sea su origen y cantidad. VIII) CONFERIR PODERES: Conferir Poderes

Especiales y revocar esos mandatos, así como sustituir el presente poder en todo o en parte,

formular protesto y protestas, practicar y aprobar inventarios, rescindir, reconocer, rectificar,

ratificar, confirmar, aclarar, revocar y/o extinguir actos jurídicos o contratos celebrados así co-

mo solicitar registro de documentos, patentes de invención, marcas de comercio y de gana-

dos.- La enumeración que antecede es meramente enunciativa y no limitativa, pudiendo reali-

zar cuantos más actos, gestiones y diligencias sean conducentes al mejor y más amplio cum-

plimiento del presente mandato, acorde con el giro de la sociedad y que estén permitidos por

las leyes. La enumeración que antecede es meramente enunciativa y no limitativa, pudiendo

realizar cuantos más actos, gestiones y diligencias conducentes al mejor cumplimiento del pre-

sente mandato. 3. Otorgamiento de Poder de administración a la Srta. Alejandra Córdova.

El Señor Antonio Valda somete a consideración del Directorio el otorgamiento de poder general

amplio de administración en forma conjunta, a favor de la Srta. Alejandra Córdova, con cédu-

la boliviana N° 4.330.979 y en proceso de tramitación de su Admisión Temporal ante la Direc-

ción General de Migraciones para, en adelante, ("Apoderado CLASE A") con las siguientes

facultades: I) ADMINISTRACION Firmar contratos de toda clase, sin limitación alguna, sean

proveedores o no de la Sociedad; firmar notas con cualquier ente público o privado, Adminis-

trar todos los bienes muebles, inmuebles y semovientes que actualmente tenga o ingrese al

patrimonio de BNB INVEST por cualquier causa, razón o títulos, situados en esta República o

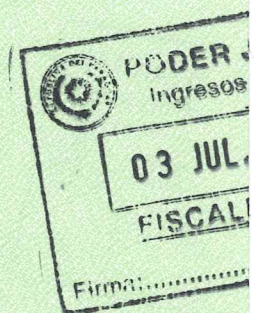
en el extranjero, con facultades para efectuar en ellas las reparaciones que fueren necesarias

para su conservación, hacer y pagar los gastos propios de la administración, sin limitación al-

guna, y los que originen las refacciones de los bienes, abonar tasas e impuestos de toda índo-



le; cobrar cuentas, alquileres o arrendamientos y créditos de cualquier naturaleza y origen; aceptar y respetar decisiones de derecho; créditos, valores, dación en pago y otras garantías y derechos, aceptar, impugnar o verificar pagos por consignación, hacer novaciones que extingan obligaciones anteriores o posteriores al mandato; delegaciones, amortizaciones, subrogaciones, renunciar o aceptar renunciaciones de derechos, contratar locaciones de servicios, como locadora o locataria y seguros contra incendios u otros accidentes y pagar y cobrar las primas, celebrar toda clase de contratos relacionados con la administración y la operativa de mercado de valores, bajo cualquier forma y condición, adquirir o prorrogar posesiones de bienes, adquirir o enajenar medianeras de muros cercos divisorios de propiedad de la sociedad, transigir o rescindir transacciones, prestar o exigir fianzas cauciones, nombrar administradores y factores de comercio, reconocer o impugnar obligaciones preexistentes, pudiendo asegurarla con garantías reales o personales; abrir y clausurar cuentas, abrir y clausurar cuentas bancarias a nombre y en representación de BNB INVEST.; fijar sus saldos activos y pasivos, depositar y extraer fondos de las cuentas bancarias habilitadas dentro de la República del Paraguay, en guaraníes, dólares americanos o otra moneda extranjera, retirar la correspondencia epistolar y telegráfica y los valores, giros, certificados, cargas y encomiendas terrestre o marítima del interior o del exterior del país, consignada a su nombre y suscribir avisos, recibos y demás resguardos y percibir y dar recibos y carta de pagos; realizar gestiones ante las Instituciones Administrativas Públicas del país, sean autárquicas o no, Oficinas de Seguro Social, Ministerio de Salud, Dirección General de los Registros Públicos, Aduanas, oficinas de Recaudadoras, Ministerio de Industria y Comercio, Comisión Nacional de Valores, Agricultura y Ganadería, Ministerio de Hacienda y sus dependencias, Ministerio de Relaciones Exteriores, Secretaría de Defensa del Consumidor, Instituto de Previsión social, Consulados, Municipalidades y Juntas Municipales, Banco Central del Paraguay y cualquier otra oficina de gobierno de carácter gubernamental.-II) ADQUISICION DE BIENES: Adquirir el dominio, condominio o la nuda propiedad





CORTE
SUPREMA
de JUSTICIA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SELLADO NOTARIAL



SERIE PJC-2025



ESCRIBANO : RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA
LOCALIDAD : ASUNCION
REGISTRO : 506

RODRIGO AUGUSTO TALIA
ESCRIBANO PÚBLICO
Reg. N° 506

p. Lombardo N° 1905 esq. Marito Prieto - Asunción
Tel: 293-7437 / (0981) 523269
Mail: rodrigoaugustotalia@gmail.com



N° 000498538

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

de toda clase de bienes inmuebles, urbanos o rurales, muebles y semovientes, créditos, derechos y demás títulos, cotizaciones, marca, patentes de invención, cesión, dación en pago, donación, adjudicación, división o disolución de condominio o por cualquier otro título oneroso o gratuito; con facultad de pactar en cada caso, las modalidades, condiciones, cláusulas, precios y forma de pago, al contado o a plazo, con garantías reales o personales de cada operación, quedando igualmente autorizada a suscribir los respectivos contratos Sean estos por escritura pública o por instrumento privado.- III) LOCACION: Dar o tomar en arrendamiento o subarrendamiento, los bienes o inmuebles ajustando en cada contrato, los precios, plazos y condiciones de la locación o sublocación, leasing financiero y de arrendamiento, con facultad para otorgar, rescindir, modificar, renovar prorrogar los contratos respectivos; ceder o aceptar cesiones de la locación, cobrar, percibir y pagar los alquileres o arrendamientos; prestar o exigir fianzas, o depósitos y requerir de los locatarios o sub locatarios el pago de los impuestos y reparaciones a su cargo.- IV) GRAVAMENES: Constituir, aceptar, o reconocer hipotecas, prendas comerciales, civiles, agrarias o industriales, servidumbres y demás derechos reales, pudiendo cancelarlos, dividirlos, subrogarlos, relegarlos, convertirlos, transferirlos o prorrogarlos, total o parcialmente, como también cancelar los derechos reales constituidos con anterioridad al mandato de la sociedad conferente.- V) DEPOSITOS: Depositar en los Bancos o en poder de otras entidades jurídicas, financieras o comerciales o de particular, dinero o valores de cualquier especie, en guaraníes, dólares americanos o moneda extranjera, sin limitación alguna, en cuenta corriente o cada de ahorro, y extraer total o parcialmente esos mismos depósitos o los constituidos con anterioridad o durante la vigencia de este mandato, por la sociedad conferente y otras personas a su nombre u orden. VI) OPERACIONES BANCARIAS Y DE INVERSIONES: Solicitar la emisión de avales, fianzas y garantías bancarias en favor de la Sociedad; Realizar transacciones vía electrónica, correspondientes a actividades de comercio exterior, tales como: Solicitar apertura y enmiendas, autorizar levantamiento de discrepancias de cartas de crédito



de importación, autorizar intervención de documentos de embarque aceptando por anticipado discrepancias, así como autorizar prepago de carta de crédito. Ordenar pagos de cobranzas de importación. Transferir cartas de crédito de exportación a otros bancos así como instruir sobre destino de fondos provenientes de operaciones de cartas de crédito y cobranzas de exportación. Autorizar débitos en las cuentas bancarias de la Sociedad para realizar pagos relativos a operaciones de comercio exterior; Operar y utilizar, así como autorizar el uso, del sistema computarizado de transmisión de datos y recepción de mensajes, a y desde el banco, relativo a la emisión de órdenes de pago para la transferencia electrónica de fondos en diversos tipos de divisas; realizar instrucciones o cargar datos a través del sistema para generar órdenes de pago con el objeto de efectuar un pago a un beneficiario determinado por medio del débito automático de fondos de cuentas de la Sociedad; cargar y descargar datos; solicitar por intermedio del sistema de informes de estados de cuenta y datos de transacciones y otros datos financieros; acceder al sistema para solicitar y transmitir instrucciones al Banco en forma electrónica, para que esto produzca transferencias de fondos desde cuentas designadas y mantenidas con la entidad bancaria o financiera; y realizar cualquier acto conducente a la utilización del sistema de pagos y de banca electrónica; Gestionar la apertura de cuenta/s corriente/s, cajas de ahorros ya sea en moneda extranjera o en guaraníes, en las instituciones bancarias creadas o a crearse, oficiales o privadas o de sus sucursales, y realizar todas las operaciones relacionadas con Cuentas Corrientes, Cajas de Ahorros, sean estas en guaraníes, dólares americanos, o en moneda extranjera, pudiendo librar o girar cheques sobre fondos disponibles, solicitar chequeras y estados de cuenta; retirar extractos de cuenta en guaraníes o en dólares americanos; firmar toda clase de documentación operativa que se requiera como ser comunicación de compra y/o venta de títulos valores, notas de cambio de titularidad, certificados de operación, otros certificados para clientes y demás documentos operativos que sean necesarios, realizar operaciones de banca electrónica, otorgar roles administradores de banca elec-





CORTE
SUPREMA
de JUSTICIA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
SELLADO NOTARIAL



SERIE PJC-2025



ESCRIBANO : RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA
LOCALIDAD : ASUNCION
REGISTRO : 506

Nº 000498539

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

trónica, realizar transferencias locales e internacionales; suscribir, endosar y firmar certificados de depósitos de ahorro; Retirar cupones de certificados de depósitos de ahorro, firma autorizada para todos los trámites bancarios, retiro de pines, perfil autorizador de pagos en plataformas electrónicas, depositar y extraer dinero, títulos o valores, negociar compra y vender toda clase de títulos valores, intermediar en toda clase de operación autorizada por la Comisión Nacional de Valores, realizar operaciones de inversiones en mercado primario y secundario, operaciones de reporto, venta de toda clase de título de valores nominados por ley o a crearse, realizar toda clase de operaciones de inversiones en guaraníes, dólares americanos o moneda extranjera, nombrar hacedores de mercado, utilizar el acceso directo a mercado y otorgar roles administradores, librar cheques y letras de cambio, sacar giros aunque sea del exterior, solicitar cartas de créditos, solicitar y obtener préstamos y sobregiros, tomar deuda subordinada y senior, sean estos en moneda nacional o extranjera, convenir el importe de los préstamos, recibir las cantidades convenidas, establecer los plazos, y convenir el interés en cada caso, suscribir pagarés, letras, endosos; podrán invertir en cualquier instrumento financiero, título de valor, ya sean derivados, títulos de cualquier clase, bonos, acciones, índices, en guaraníes o moneda extranjera, otorgar garantía sobre éstos, igualmente podrá firmar toda clase de contratos, ya sean públicos o privados, cobrar deudas, otorgar poderes generales o especiales y cualquier otro instrumento público o privado que se requiera para el cumplimiento del objeto de este mandato.- VII) COBRANZA Y PERCEPCION: Cobrar y percibir créditos de toda clase, sin limitación alguna, alquileres o arrendamientos, dividendos, títulos de renta, cupones, pólizas de seguro, indemnizaciones y sumas de dinero o valores cualquiera sea su origen y cantidad. VIII) CONFERIR PODERES: Conferir Poderes Especiales y revocar esos mandatos, así como sustituir el presente poder en todo o en parte, formular protesto y protestas, practicar y aprobar inventarios, rescindir, reconocer, rectificar, ratificar, confirmar, aclarar, revocar y/o extinguir actos jurídicos o contratos celebrados así como solicitar registro de documentos, patentes de inven-



1. ción, marcas de comercio y de ganados. La enumeración que antecede es meramente enun-
2. ciativa y no limitativa, pudiendo realizar cuantos más actos, gestiones y diligencias sean con-
3. ducentes al mejor y más amplio cumplimiento del presente mandato, acorde con el giro de la
4. sociedad y que estén permitidos por las leyes. La enumeración que antecede es meramente
5. enunciativa y no limitativa, pudiendo realizar cuantos más actos, gestiones y diligencias condu-
6. centes al mejor cumplimiento del presente mandato... No existiendo más puntos a ser conside-
7. rados, y habiéndose agotado el Orden del Día, a pedido del Secretario, se declaró un cuarto
8. intermedio para redacción de la presente Acta. Concluido el cuarto intermedio, por secretaría
9. se dio lectura al Acta correspondiente, la cual fue aprobada y firmada sin observaciones por los
10. Directores, concluyendo la reunión a horas 10:30 del mismo día. Firmado digitalmente por ED-
11. GAR ANTONIO VALDA CAREAGA. Director. JORGE MAURICIO ORIAS VARGAS. Director".
12. Es copia fiel, doy fe. La firma BNB ASSET MANAGEMENT ADMINISTRADORA DE FON-
13. DOS PATRIMONIALES DE INVERSION SOCIEDAD ANONIMA me presenta Certificado
14. de Cumplimiento Tributario N° 4270200920788 del 26/05/2025 válido hasta 25/06/2025,
15. cuya copia dejo agregada a este protocolo. LEO esta escritura a los comparecientes, quie-
16. nes se ratifican de su contenido y la suscriben ante mí, de todo lo cual y de haber recibido
17. personalmente la declaración de voluntad de los mismos, DOY FE. FIRMADO: EDGAR
18. ANTONIO VALDA CAREAGA. JORGE MAURICIO ORIAS VARGAS. ANTE MI: RODRIGO
19. AUGUSTO TALIA APODACA. ESTA MI SELLO. LE CORRESPONDE HOJA DE SEGU-
20. RIDAD ACTUACION NOTARIAL N° 192524 SERIE PJD-2025. C O N...///...

RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA
ESCRIBANO PÚBLICO
Reg. N° 506
Cp. Lombardo N° 1905 esq. Marito Prieto - Asunción
Tel: 293-713 / (0981) 523269
Mail: rodrigoapodaca@gmail.com

PODER JU
Ingresos Ju
03 JUL. 2
FISCALIZ
Firma:



CORTE
SUPREMA
de JUSTICIA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
HOJA DE SEGURIDAD
ACTUACIÓN NOTARIAL



SERIE PJD-2025

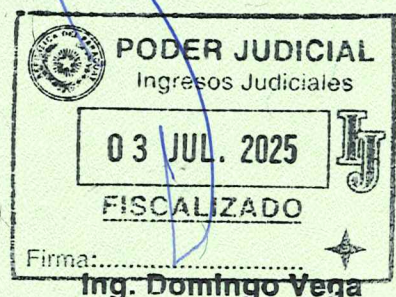


ESCRIBANO : RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA
LOCALIDAD : ASUNCION
REGISTRO : 506

Nº 000192524

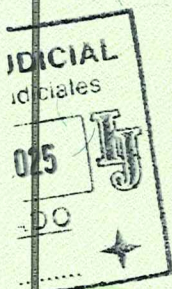
...///... CUERDA fielmente con su escritura matriz Nº CUARENTA Y OCHO (48)
91/96 CIVIL
folio _____ del Protocolo de la División _____
B QUINIENTOS SEIS (506) ---
Sección " _____ " del Registro Notarial Nº _____
ASUNCIÓN ----
con asiento en _____
RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA ---
y autorizada por _____
TITULAR -----
en el carácter de _____ de dicho Registro,
PRIMERA ---- BNB ASSET MANAGEMENT
expido esta _____ copia para _____
ADM.FOND.PAT.INV. S.A. VEINTE ---
_____ a los _____ días del mes
JUNIO --- DOS MIL VEINTE Y CINCO.-----
de _____ del año. _____

RODRIGO AUGUSTO TALIA APODACA
ESCRIBANO PÚBLICO
Reg. N° 506
Cap. Lombardo N° 1905 esq. Mario Prieto - Asunción
Tel.: 293-7131 (0981) 523269
Mail: escribanorodrigotalia@gmail.com



Ing. Domingo Vega
Fiscalizador
Ingresos Judiciales

lg. 438883775



Dirección General de los Registros Públicos
Inscripción de Poderes

Asunción 03 Mes 07 Año 2025

Entrada N° 14886010 Hora: 12:05:46

Número: 958 Folio: 6618 Serie: G

Jazmin Benitez de Aguirre
Registrador
Dirección Gral. de los Registros Públicos

APR. 11. MARCELO A. PAREDES
Jefe
D.G.R.P.

