



**MEMORIA**

**DEL DIRECTORIO DE**

**GESTIONES Y COBRANZAS S.A.E.C.A.**

**CORRESPONDIENTE AL  
EJERCICIO 2.024**

## INDICE

MENSAJE DEL PRESIDENTE	3
RESUMEN HISTORICO	4
INFORME DE GESTIÓN	5
PRESTACIONES DE SERVICIOS	10
MISIÓN	11
VALORES	11
VISION	11
ORGANIGRAMA	13
DIRECTORIO	14
PLANA EJECUTIVA	14
CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA	15

## MENSAJE DEL PRESIDENTE

Estimados accionistas y colaboradores:

El año 2024 caracterizó a nuestro mercado objetivo por una recuperación ya amesetada en el año 2022, con posterioridad a la pandemia, que implicó varios desafíos para recuperar los niveles operativos y de eficiencia históricas.

Lo índices de recuperación de la economía mejoraron al igual que la capacidad de pago de nuestros clientes. La estabilidad macroeconómica aseguró la confianza de los agentes de mercado, y poco a poco se fue recuperando el índice de percepción del buen clima de negocios.

En consecuencia hemos implementado políticas de mediano plazo acompañando a nuestros clientes con refinanciamientos que posibiliten los planes de cancelaciones acordados, políticas que empezaron a dar resultados tangibles en el segundo semestre del ejercicio fenecido.

En el aspecto financiero, nuestra empresa ha logrado incrementos importantes en las distintas unidades de negocios, alcanzando ingresos superiores a lo proyectado. Este crecimiento ha sido posible gracias a la implementación de estrategias comerciales agresivas y a la ampliación de nuestra oferta de productos y servicios. La gestión eficiente de los recursos y la optimización de los procesos internos también han sido clave para garantizar la estabilidad financiera de la empresa.

Asimismo, nuestra empresa ha llevado a cabo importantes inversiones en tecnología y en la capacitación de nuestro personal, con el objetivo de mejorar la calidad de nuestros servicios y mantenernos a la vanguardia de las tendencias del mercado. También hemos implementado medidas para proteger la salud y el bienestar de nuestro equipo de trabajo y de nuestros clientes.

Finalmente, deseamos agradecer a todos los accionistas, colaboradores y clientes que han contribuido al éxito de nuestra empresa durante este periodo. Seguiremos trabajando con el mismo entusiasmo y dedicación para enfrentar los nuevos retos y alcanzar nuevos logros en el futuro.

Atentamente,

CARLOS ENRIQUE NEFFA PERSANO  
Presidente  
GESTIONES Y COBRANZAS S.A.E.C.A.

## MEMORIA

### Breve Resumen Histórico

**Gestiones y Cobranzas Sociedad Anónima Emisora de Capital Abierto (GECO S.A.E.C.A.)** es una Sociedad constituida por escritura pública el 13 de agosto de 1.996.

Inicia sus actividades dedicándose a la compra de carteras de crédito con mora mayor a 180 días, a valor residual, al sistema financiero, extendiendo posteriormente las compras a otros segmentos económicos.

La empresa cuenta con un capital integrado de Gs. 39.203.200.000 (guaraníes treinta y nueve mil doscientos tres millones doscientos). Este capital más financiamiento bancario soporta la compra de cartera que en la actualidad contabilizan de saldo Gs. 475.246.393.302 (guaraníes Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Doscientos Cuarenta y Seis Millones Trecientos Noventa y Tres mil Doscientos Dos).

En el año 2.013, se toma la decisión de diversificar la empresa, incorporando una nueva unidad de negocios, aprovechando la infraestructura tecnológica y el conocimiento técnico de la gestión de la cartera adquirida, generando así utilidades marginales, con costo fijos ya absorbidos. Esta unidad de negocios tuvo una rápida expansión debido a una estrategia de personalizar cada producto a las características propias de cada cliente.

En el año 2.017 en vista al crecimiento de las actividades la empresa inaugura su nueva sede social, equipada con la última tecnología y comodidades para la gestión de cobranzas.

En el año 2.018 para apuntalar los planes de expansión y disminuir el costo de dinero bancario se decide ampliar el capital con la emisión en forma privada de acciones preferidas. A raíz del éxito de la colocación a inicios del año 2.020 los accionistas toman la decisión de iniciar los trámites para la colocación en forma pública para lo cual convoca a una Asamblea Extraordinaria que modifica los Estatutos Sociales, para adecuarlos a todos las exigencias legales y reglamentarias de la CNV, y encomienda al Directorio la realización de los trámites para la Inscripción de la Sociedad en la Comisión Nacional de Valores.

En febrero del 2.022 se completa el proceso para el registro y conversión de la sociedad en una empresa Abierta de Capital Abierto.

En el año 2.023 siguiendo los planes de consolidación patrimonial se procede a la emisión en forma privada de Gs. 35.000.000.000 en acciones preferidas las cuales son colocadas en su totalidad y se inician los tramites para el registro en la SIV de una emisión en oferta publica de Gs. 20.000.000.000 de acciones preferidas para su negociación a través de la bolsa de valores.

## INFORME DE GESTIÓN

Para GECO S.A.E.C.A. fue un año de grandes retos de cara a las circunstancias del entorno y del mercado, a los que se pudo enfrentar con éxito gracias al apoyo de nuestros accionistas, funcionarios y socios estratégicos que nos acompañaron durante todo el año, lo cual nos permitió responder con solvencia a las diversas dificultades que se presentaron.

En esta memoria encontrarán los resultados y las actividades más relevantes de este periodo recogido tanto en el Informe de Gestión, como en los Estados Financieros auditados, que dan fe del dictamen de los auditores independientes. Como podrán comprobar a lo largo del Informe, la empresa concluyó el año con un ejercicio positivo. Todo esto es fruto de la mejora en la eficiencia de la gestión, la optimización de los procesos y desarrollo del capital humano de la compañía.

### 1. Gestión de Cartera Propia

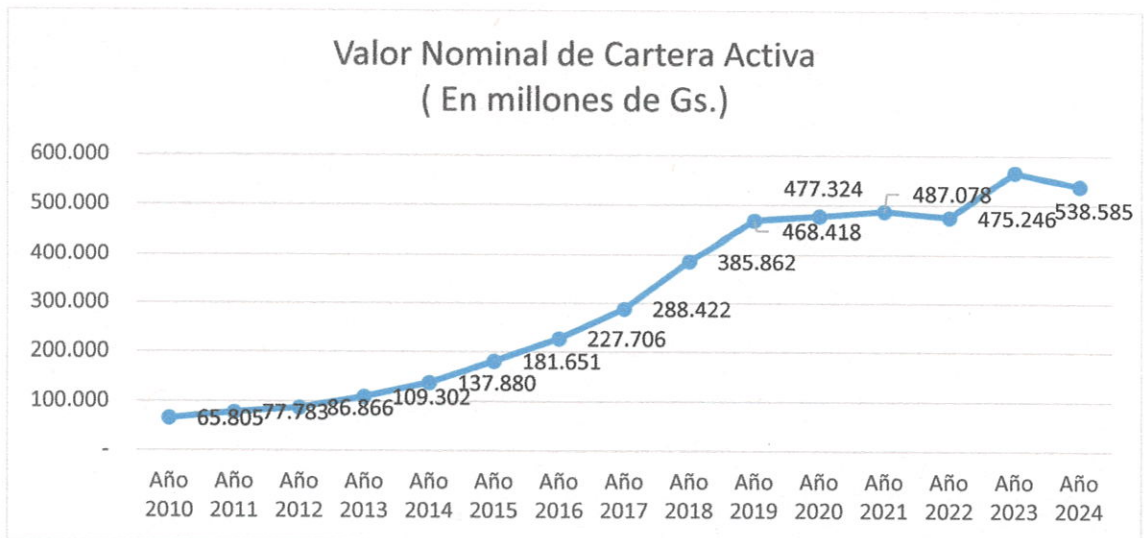
#### a. Inversiones Realizadas

Durante el ejercicio 2.024 la empresa se centro en la gestión de la cartera ya existente sin realizar nuevas incorporaciones de cartera. Esto se debió en primer lugar a la falta de reactivación de las líneas de créditos bancarias de la empresa, que se encuentran suspendidas desde la pandemia, así como a las dificultades en la colocación de las acciones preferidas emitidas en el mercado de valores, que no permitieron contar con la liquidez suficiente para poder realizar compras de cartera.

A fin de apuntalar el proceso de gestión de la cartera existente, se adquirieron nuevas bases de datos para potenciar las bases de localización ya existentes en la empresa y el departamento de TIC desarrollo nuevos algoritmos para mejorar el nivel de relacionamiento de datos a fin de obtener la mayor información posible de cada deudor que posee GECO.

Estas acciones permitieron contactar aproximadamente un 35% de cartera que se tenía como no contactada.

Al cierre del Ejercicio 2.024 contamos con la capacidad suficiente para la gestión de aproximadamente 82.000 cuentas. El valor facial de cartera vigente del ejercicio es de Gs. 538.584.990.154.



### b. Ingresos

Los ingresos ordinarios de la empresa en la unidad de cartera propia se mantuvieron constantes con relación al ejercicio anterior, pero si se observa una fuerte disminución en el total ya que en el ejercicio 2.024 no se registraron operaciones extraordinarias, lo que impacto en el ingreso total de la compañía.

Para compensar esta disminución en los ingresos, la empresa ha implementado diversas estrategias para lograr mayores ingresos en el segmento más antiguo de las carteras a. En primer lugar, se espera que la maduración de las carteras localizadas, junto con la recuperación económica, contribuyan significativamente a los ingresos. Además, se espera que la empresa genere nuevos ingresos a través de la adquisición de nuevas carteras.

Asimismo, se han implementado medidas para mejorar la eficiencia y reducir los costos operativos, lo que debería contribuir positivamente a la rentabilidad de la empresa. Por ejemplo, se ha optimizado la gestión de la cartera de deudores morosos, lo que ha permitido reducir los gastos de cobranza y aumentar la recuperación de deudas impagas.

En resumen, las proyecciones para el ejercicio 2025 son muy alentadoras. La combinación de la maduración de las carteras localizadas, la adquisición de nuevas carteras y la mejora de la eficiencia deberían permitir un fuerte repunte en los ingresos y la rentabilidad de la empresa en el corto y mediano plazo.

### c. Conversión de la cartera en mora en Cartera Activa

Durante el 2.024 se continuo la estrategia de convertir la cartera vencida en cartera vigente a través de nuevos acuerdos de pago adecuados a la real capacidad de pago de los clientes.

A su vez se procedió a realizar fuertes campañas de difusión entre los clientes de la empresa de las ventajas de la restructuración lo que permitió duplicar el número de créditos reestructurados en el Ejercicio 2.024 con relación al inicio del 2.023. Ampliando la cartera activa en un 25%.

#### **d. Proyecciones para el 2.025**

Para el 2.025 proyectamos un crecimiento del 20% de los niveles de ingreso en base a los siguientes parámetros:

- Fomentar la fidelización en el cumplimiento de los acuerdos de pago realizados en los ejercicios anteriores, controlando los niveles de mora acorde los indicativos de autorregulación
- Consolidación de los gestores incorporados en el ejercicio 2.024.
- Consolidación de las herramientas de localización de la cartera inubicable.
- Nuevas compras de cartera acorde el presupuesto aprobado por el Directorio

## **2. Gestión de Cartera Tercerizada**

### **a. Inversiones Realizadas**

Durante el año, se consolidó la base de clientes preexistentes, renovando a largo plazo los contratos con los principales cliente de esta unidad de negocio.

La empresa sigue contando con la capacidad necesaria para seguir creciendo en este segmento mediante la incorporación de más clientes, en el corto plazo con la implementación de una fuerte estrategia comercial para la incorporación de estos.

Además, la empresa ha realizado importantes inversiones tecnológicas para mantener con las últimas actualizaciones sus CRM de gestión, lo que le permite proyectar estrategias de segmentación y contacto directo con el cliente de manera más eficiente.

De esta manera, la empresa está en una posición óptima para aprovechar las oportunidades de crecimiento en el mercado de gestión de cartera tercerizada.

### **b. Ingresos**

Los ingresos totales por la gestión de la cartera tercerizada en el ejercicio 2.024 se mantuvieron estables comparando con el ejercicio 2.023.

**c. Proyecciones para el 2.025**

Para el 2.025 se continuará con el plan comercial desarrollado con miras a apuntalar el crecimiento en el segmento de gestión de cartera de terceros.

El objetivo principal del Plan Comercial consiste en posicionarse en la mente de los clientes como una empresa preocupada de generar la mayor rentabilidad posible para sus activos improductivos

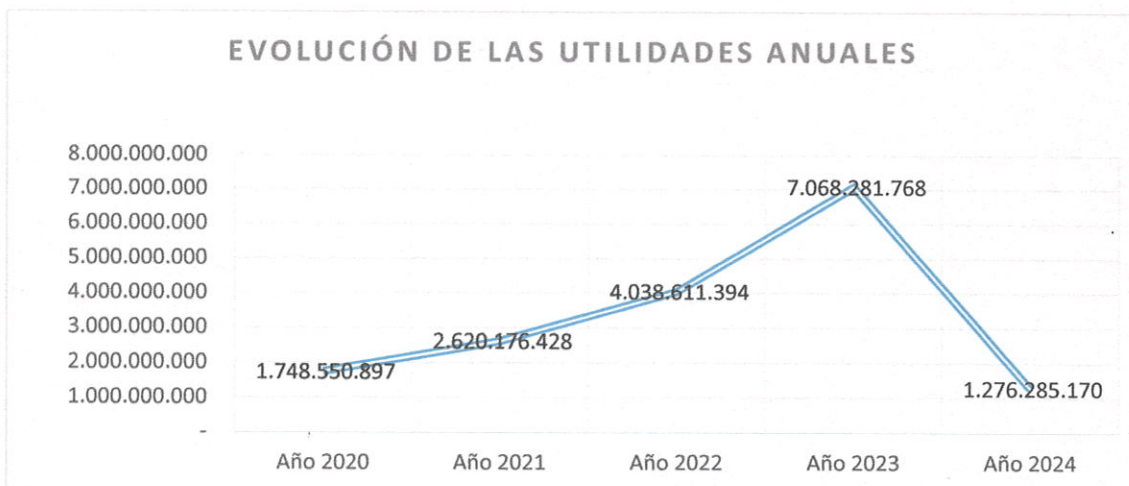
**3. Resultados del Ejercicio 2.024**

**a. Utilidades**

El Ejercicio 2.024 se ha cerrado con una utilidad de Gs. 1.276.285.170, lo que refleja una disminución del 81,94% con relación al ejercicio anterior.

Esta disminución se debió principalmente a que no se cumplieron los objetivos establecidos en la disminución de los gastos financieros que siguen siendo el principal egreso de la compañía.

El objetivo establecido en la planificación para el ejercicio 2.025 es poder retomar el proceso de reestructuración de la carga financiera de la empresa para que esta pueda ser disminuida y se adecue a la capacidad de generación de ingresos.



**b. Patrimonio Neto**

En la asamblea general Ordinaria, se decidió mantener el diferimiento de los dividendos correspondientes al Ejercicio 2.023 a excepción de los que corresponden al pago de dividendos por acciones preferidas. Esta decisión se tomó a efectos de poder contar con reservas financieras para que la empresa pueda hacer frente a cualquier circunstancia que pudiera haber ocasionado la pandemia.

A fin de mantener de fortalecer el patrimonio de la empresa, el Directorio propondrá a los Accionistas en la Asamblea General Ordinaria diferir nuevamente el pago de los dividendos previo pago de las utilidades que correspondan a las acciones preferidas, que a su vez se solicitará a la asamblea la facultad para que el Directoria pueda abonar con acciones Preferidas estos dividendos a aquellos accionistas que lo deseen.

Esta capitalización estará destinada a fortalecer la situación financiera de la empresa y así superar los últimos efectos generados por la pandemia y asegurar la sustentabilidad de la empresa en el mediano y largo plazo.

## PRESTACIONES DE SERVICIOS EN EL 2024

En el ejercicio fenecido hemos prestado los siguientes servicios:

### **Compra de carteras de crédito vencidas en gestión directa o judicial**

Este servicio está orientado a que nuestros clientes movilicen sus activos de créditos vencidos. Luego de analizada la cartera a adquirir, nuestra empresa realiza su oferta económica, la que se materializa por acuerdo de partes por un contrato de cesión de cartera.

### **Tercerización de cobranza de mora preventiva**

Servicio destinado a asegurar los flujos futuros de caja de nuestros clientes. El objetivo principal es anticipar la caída de créditos en mora. También, con esta misma gestión se detectan los problemas que puedan existir dentro de la empresa recibiendo eventuales quejas, detectando colocaciones fraudulentas, errores, etc.

### **Tercerización de cobranza de mora temprana**

Este servicio está dirigido a recuperar deudas en un rango de mora de 5 a 120 días, mediante gestiones de cobranza telefónica. En esta fase se busca que el deudor se ponga al día en sus deudas a través de cobro del importe adeudado, con una gestión amigable a fin de garantizar que el deudor mantenga su relación comercial con nuestros clientes.

### **Tercerización de cobranzas prejudiciales**

El servicio de tercerización de cobranza prejudicial consiste en la administración de cartera de clientes con problemas de morosidad en un rango superior a los 120 días de mora. Este servicio está dirigido a recuperar deudas morosas previas a las acciones judiciales, mediante gestiones de cobranza telefónica y notificaciones a domicilio.

Hemos mantenido la Misión, Visión y Valores que nos caracterizan:

## MISIÓN

Ser una empresa especializada en cobranzas y diseño de innovadores productos destinados a mejorar el rendimiento de los activos inmovilizados de personas físicas o jurídicas que generen títulos crédito en forma directa o a través de la venta de productos o servicios a plazo en la República del Paraguay.

## VISIÓN

Ser reconocidos como la empresa líder en el sector de Call center, diferenciados por la especialización, experiencia y conocimientos de su talento humano.

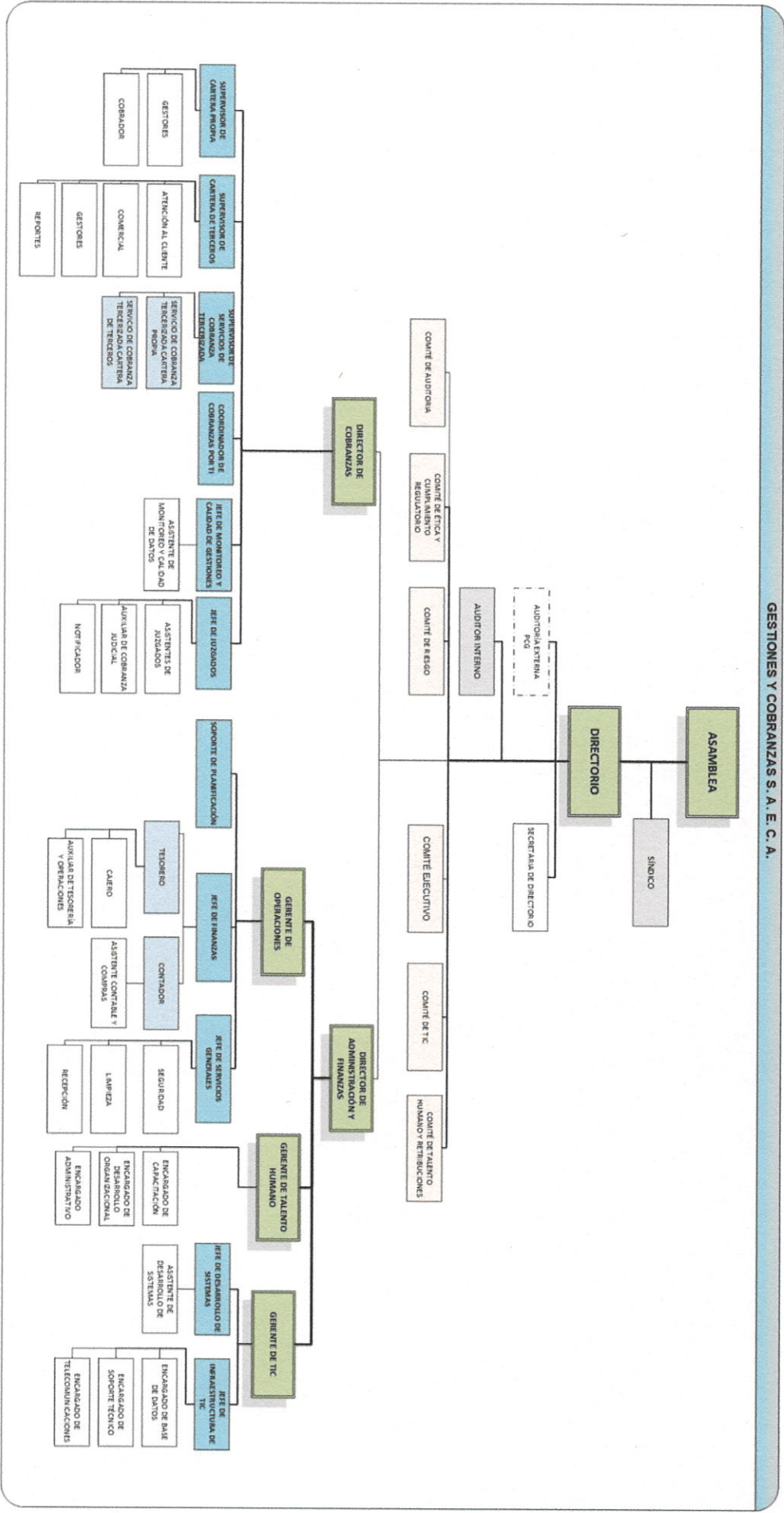
## VALORES

Nuestros valores son: ÉTICA, EXCELENCIA, SINCERIDAD, OBJETIVIDAD, LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA

- a. **Ética:** Gestiones y Cobranzas S.A.E.C.A. espera que sus funcionarios desarrollen sus actividades en forma recta, conforme a la moral de la conducta humana, es decir, obrando con bondad y no con malicia.
- b. **Excelencia:** poner el máximo esfuerzo en lograr los resultados esperados por la empresa utilizando la menor cantidad de recursos posibles. Predisposición, iniciativa y creatividad para ahorrar recursos sin afectar la excelencia y la eficacia.
- c. **Sinceridad:** Se espera que los empleados de Gestiones y Cobranzas S.A.E.C.A. se exprese en sus relaciones sin mentiras ni fingimientos.
- d. **Objetividad:** Se espera que las decisiones en la empresa se tomen libre de todo prejuicio o preconcepto.
- e. **Liderazgo:** si se espera que través del esfuerzo de sus funcionarios, se pueda elevar a la Empresa en una situación superior, destacada en el ámbito del sector privado por la aplicación elevada de sus valores.

- f. **Trabajo en Equipo:** se espera que los funcionarios de Gestiones y Cobranzas S.A.E.C.A. mantengan la predisposición para efectuar actividades que son asignadas a un grupo de funcionarios. El éxito de un trabajo en equipo está muy vinculado a la vigencia de otros valores como el respeto, la disciplina y la lealtad
- g. **Integridad:** se considera íntegro a un individuo cuando es honesto, tiene firmeza en sus acciones y actúa de manera correcta conforme valores básicos que hacen a la decencia en al actuar.
- h. **Transparencia:** Hacemos conocer a la sociedad como actuamos, abriendo paso a posibles críticas o juicios de valor, para lo cual potenciamos el sistema comunicativo tanto de manera interna como externa.

ORGANIGRAMA



## DIRECTORIO

Presidente:	Abog. Carlos Neffa Persano
Vicepresidente:	Ecom. María Fernanda Miraglio
Director Titular:	Abog. Oscar Rivela Gregor.
Director Suplente:	Ing. Víctor Royg Bitar.
Director Suplente:	Lic. Raúl Fernando Vargas.
Director Suplente:	Lic. Melisa Astrid Delgado González
Síndico Titular:	Lic. Margarita Amada Velázquez Gasto
Síndico Suplente:	Lic. Patricia Viviana Davalos Acosta

## PLANA EJECUTIVA

Dirección de Producción:	Ecom. María Fernanda Miraglio
Dirección de Administración y Finanzas	C.P. Rodrigo Abraham Segovia Gali
Gerencia de Recursos Humanos:	Lic. Lizza Cuevas
Gerencia de TIC:	Lic. Noelia Rodríguez

## CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

El Directorio de la empresa GESTIONES Y COBRANZAS SOCIEDAD ANONIMA convoca a Asamblea General Ordinaria de accionistas para el día 30 de abril del 2.024, a las 16:00 horas, en la sede social; de acuerdo con lo establecido en los estatutos y conforme a las disposiciones del código civil, para tratar el siguiente **ORDEN DEL DIA:**

- 1) Determinación de presidente y secretario de Asamblea
- 2) Consideración de la memoria, balance general, cuenta de ganancias y pérdidas, distribución de utilidades e informe del síndico correspondientes al ejercicio social cerrado el 31 de diciembre del 2024.
- 3) Determinación del número de directores titulares y directores suplentes.
- 4) Elección del presidente, directores titulares y directores suplentes.
- 5) Elección de un síndico titular y un suplente.
- 6) Fijación de remuneraciones para el presidente, directores titulares, directores suplentes y síndico titular.
- 7) Emisión de acciones.
- 8) Asuntos Varios
- 9) Designación de dos accionistas para firmar el Acta de Asamblea.

**NUESTRO AGRADECIMIENTO**

Señores accionistas, reciban nuestra gratitud por la confianza depositada en nosotros. Felicitamos a todo nuestro equipo humano, por su excelente desempeño, para el logro de los objetivos. Iniciamos un nuevo ejercicio con el desafío y compromiso de sumar todos los esfuerzos para lograr una gestión que genere valor a los accionistas y bienestar a todos nuestros colaboradores.

EL DIRECTORIO

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several horizontal strokes.A handwritten signature in blue ink, followed by the name "Jorge Riel" written in a cursive script.